



# **Regolamento Sito e pagina Facebook**

## **1° Istituto comprensivo**

### **Udine**

#### **ORGANIZZAZIONE**

Referente sito	PASQUON Sonia
Referenti informatica delle singole scuole:	LAMANUZZI F. (Infanzia Benedetti) DEL FORNO R. (Infanzia Centazzo) CODARINI M. (Infanzia Primo Maggio) SOLFRIZZO M.C. (Infanzia Taverna) BAGNAROL E. FABIANI S. (Primaria Divisione A.J.) TONUTTI I. QUALIZZA E. FERUGLIO M. (Primaria Fruch) TOGNIN V. (Primaria Rodari) CARLÀ M.S. (Primaria San Domenico) RAGUSEO D. (Secondaria primo grado Tiepolo)
Amministratore pagina Facebook	Dott.ssa MONAI Sabrina
Referenti pagina Facebook	LAMANUZZI Fabiola PEZZARINI Laura

## **RUOLI e COMPITI**

Referente del sito	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pubblica le circolari provenienti dagli Uffici di Segreteria e/o dalla Presidenza</li><li>○ Pubblica gli articoli relativi alla vita delle scuole inviati dai referenti informatica dei plessi</li><li>○ Gestisce la grafica del sito</li><li>○ Si interfaccia con Madisoft per eventuali questioni tecniche legate alla gestione del sito</li><li>○ Si interfaccia DPO dell'Istituto per gli aspetti che via via possono emergere inerenti alla gestione della privacy</li></ul>
Referenti informatica delle singole scuole	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Visionano i materiali prodotti dalle scuole, si accertano che essi siano conformi ai criteri e alle indicazioni riportate in questo documento</li><li>○ Inviando i materiali al Referente del sito e/o ai Referenti della pagina Facebook nel rispetto dei tempi assegnati</li><li>○ I Referenti informatica sono le uniche figure che possono inviare materiale al Referente del sito o ai Referenti della pagina Facebook</li></ul>
Referenti pagina Facebook	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pubblicano i materiali ricevuti dai Referenti informatica dei plessi</li></ul>
Ciascuna figura è responsabile dei materiali che vengono pubblicati	

## **TEMPI** di invio dei materiali e di pubblicazione

Referente del sito	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pubblica le circolari provenienti dagli Uffici di Segreteria e/o dalla Presidenza in tempi brevi e secondo le urgenze</li><li>○ Pubblica il materiale inviato dai Referenti informatica dei plessi entro 48h dal ricevimento dello stesso</li></ul>
Referenti informatica delle singole scuole	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Inviando il materiale al Referente del sito e ai Referenti della pagina Facebook dal lunedì al venerdì entro le ore 18:00</li></ul>
Referenti pagina Facebook	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pubblicano il materiale inviato dai Referenti web dei plessi entro 48h dal ricevimento dello stesso</li></ul>

**CARATTERISTICHE** richieste ai materiali per la pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook dell'Istituto

TESTI O ELABORATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formato pdf</li> <li>○ Assenza dei riferimenti ai minori autori dell'elaborato</li> </ul>
VIDEO	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formato mp4 oppure formati eventualmente concordati con i Referenti del sito e/o con l' Amministratore della pagina Facebook in sede di programmazione dei lavori</li> <li>○ Pesantezza max 128 Mb</li> <li>○ Durata non superiore a 5 minuti</li> </ul>
IMMAGINI E SUONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le immagini e le musiche inserite nei materiali non devono essere soggette a copyright</li> <li>○ I minori presenti non devono essere riconoscibili</li> </ul>
<p>Si consiglia di riprendere i minori in gruppo, di spalle, comunque sempre in modo tale che non siano riconoscibili, eventualmente di oscurarne il volto.</p> <p>Si ricorda che i minori devono essere ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.</p> <p>Si consiglia di attingere eventuali immagini e suoni liberi da copyright messi a disposizione da siti quali Pixabay, Pexels, YouTube.com/audiolibrary.</p>	

## **TIPOLOGIE** dei materiali da pubblicare sul sito e sulla pagina Facebook dell'Istituto

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documentazione di attività legate ad un progetto comune di Istituto</li><li>○ Documentazione di attività legate ad un progetto comune del plesso scolastico</li><li>○ Documentazione di attività che coinvolgono gli alunni dell'intero plesso scolastico o la maggior parte di esso</li><li>○ Documentazione di attività particolarmente significative per gruppi di classi e/o gruppi di allievi di un plesso scolastico, quali partecipazione a concorsi, competizioni di diverso tipo (gare matematiche, sportive...), rassegne, spettacoli, gite, eventi simili</li><li>○ Documentazione di attività particolarmente significative per gruppi di classi e/o gruppi di allievi di un plesso scolastico legate a festività e/o ricorrenze</li></ul>
In particolare sulla pagina Facebook saranno inseriti: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Informazioni che devono pervenire agli utenti in modo immediato e rapido</li><li>○ Video brevi e dinamici</li><li>○ Link che conducano ai lavori o filmati presenti sul sito</li></ul>

## **TEMPI** di permanenza dei materiali sul sito e sulla pagina Facebook dell'Istituto

Materiale inerente ad esperienze condivise dagli alunni nelle scuole	Per il tempo necessario alla finalità correlata e comunque per un massimo due anni scolastici
Altri materiali	Tempo strettamente necessario alla finalità per la quale sono stati pubblicati

## **INDIRIZZI** a cui inviare i materiali proposti per la pubblicazione:

Sito	<a href="mailto:licudinesito@licudine.edu.it">licudinesito@licudine.edu.it</a> oppure <a href="mailto:spasquon@licudine.edu.it">spasquon@licudine.edu.it</a>
Pagina Facebook	<a href="mailto:flamanuzzi@licudine.edu.it">flamanuzzi@licudine.edu.it</a> <a href="mailto:lpezzarini@licudine.edu.it">lpezzarini@licudine.edu.it</a>

L'ultimo aggiornamento del regolamento è stato effettuato nel mese di ottobre del 2022.