



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G. B. Tiepolo"

### OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

#### Obiettivi generali della proposta educativa del progetto

1. Offrire un servizio di accoglienza e di supporto scolastico alle famiglie i cui figli frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado "G. B. Tiepolo".
2. Accompagnare gli alunni nello svolgimento dei compiti scolastici; qualora non ne fosse possibile il completo svolgimento, verrà fornito il supporto necessario per poter svolgere le attività in autonomia.
3. Creare un luogo di aggregazione per gli alunni e offrire loro l'opportunità di conoscersi, socializzare e relazionarsi in un contesto caratterizzato da un clima inclusivo, non giudicante, di libera espressione e di sostegno alla crescita.
4. Promuovere la cura e il rispetto di sé, degli altri, delle cose e degli ambienti.

#### Obiettivi specifici della proposta educativa del progetto

1. Il servizio di supporto scolastico è inteso come uno spazio dedicato allo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti. Gli educatori svolgeranno mansioni di sorveglianza e di supporto in relazione a:
  - messa a fuoco dei problemi e delle difficoltà
  - individuazione delle strategie necessarie per affrontare i problemi
  - impiego ottimale delle risorse degli alunni
  - organizzazione efficace dello studio
  - progressivo miglioramento dell'autonomia
2. Il servizio è improntato sull'offerta di un contesto positivo ed efficace dal punto di vista della relazione e dell'interazione, al fine di creare un ambiente accogliente e di benessere relazionale, fondamentale per il sereno svolgimento delle attività didattiche.

### PERSONALE EDUCATIVO

L'Istituto si avvale di educatori professionali mediante apposita convenzione con l'Associazione di promozione sociale Get Up, al fine di garantire qualità ed efficacia formativa. L'intero personale verrà coordinato da un responsabile di Get Up, con esperienza nel coordinamento di progetti e servizi.

### DESTINATARI, DURATA E ORARI

Il servizio è riservato per l'anno scolastico 2022-2023 agli allievi regolarmente iscritti alla scuola secondaria di I grado "G. B. Tiepolo".

Il servizio prende avvio in data **03/10/2022** e termina in data **1/06/2023**

Il servizio di doposcuola è attivo **il martedì ed il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00** per le classi delle sezioni A e B, per la 2D e 1C. Le famiglie possono inoltre scegliere di usufruire del **servizio mensa** (dalle ore 13.00 alle ore 14.00) o unicamente nelle giornate di martedì e giovedì o nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì, o di non usufruirne. Il servizio di doposcuola è attivo **il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00** per le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> C, classi a settimana lunga. Le famiglie possono inoltre scegliere di usufruire del **servizio mensa** (dalle ore 13.00 alle ore 14.00) o unicamente nelle giornate di lunedì e mercoledì o nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, o di non usufruirne.

Al fine di poter garantire un controllo adeguato delle uscite degli allievi dal doposcuola, e in conformità con quanto disposto dal Dirigente Scolastico circa l'uscita degli alunni al termine delle



lezioni del mattino, i sigg. genitori e le persone da essi autorizzate attenderanno i minori **all'esterno dell'area scolastica**, presso il cancello pedonale piccolo, sito su via del Pioppo.

Saranno possibili **uscite anticipate** solo compilando l'apposito "Modulo Uscite Anticipate" e consegnandolo agli educatori del doposcuola.

La sorveglianza sarà garantita fino alle ore 16.00, orario in cui terminerà il servizio di doposcuola. L'Associazione Get Up è esonerata da ogni responsabilità per eventuali sinistri relativi agli alunni che dovessero verificarsi all'esterno dei locali adibiti al doposcuola in orario successivo al termine del servizio.

Il servizio non è attivato nei periodi di sospensione delle attività didattiche curricolari, in occasione di festività e nelle giornate di chiusura della scuola per sciopero del personale, o per chiusure dovute ad azioni sanitarie di prevenzione.

### **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

Per quanto concerne le norme di comportamento all'interno dei locali della scuola, si fa riferimento al Regolamento dell'Istituto.

Per comunicazioni con gli educatori del doposcuola, le famiglie potranno inviare una e-mail all'indirizzo [info@getudine.it](mailto:info@getudine.it)

### **NORME GENERALI**

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto eventuali problematiche di salute degli alunni, in particolare allergie ed intolleranze alimentari; in questo caso i genitori/tutori depositeranno l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta dell'alunno. Vanno altresì segnalate diagnosi specialistiche, certificazioni legate a eventuali disturbi dell'apprendimento o qualsiasi altra situazione significativa relativa all'alunno/a iscritto/a al doposcuola. I dati personali saranno trattati secondo le modalità previste dalla vigente normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali.

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto, mediante compilazione dell'apposito modulo ed eventuali integrazioni successive, i nominativi degli adulti autorizzati al ritiro dei minori presso il doposcuola. Non saranno consegnati alunni ad estranei, salvo espressa autorizzazione del genitore/tutore.

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ANNUALI**

Ultimata la composizione delle classi di alunni iscritti al servizio saranno formulate le relative tariffe di iscrizione. L'importo verrà comunicato tramite un avviso scritto consegnato agli iscritti, che dovrà essere firmato dai genitori e consegnato di persona alla Prof.<sup>ssa</sup> Maria Figliolia, referente del servizio di doposcuola.

Le tariffe annuali saranno stabilite in funzione del numero di iscritti e della tipologia di servizio scelta dalle famiglie; ne consegue:

- quanto maggiore il numero di iscritti tanto minore l'importo della tariffa
- quanto maggiore il numero di servizi richiesti tanto maggiore l'importo della tariffa

### **TARIFFE**

L'importo della tariffa è compreso tra € 75,00 e € 350,00, per l'intero periodo del servizio. L'importo sarà definito in base all'ISEE presentato dai richiedenti il servizio. In particolare:

- ISEE < 6.000€ quota pari a 75,00€
- ISEE fascia da 6.000 a 10.000€ quota pari a 175,00€
- ISEE fascia da 10.000 a 20.000€ quota pari a 250,00€
- ISEE fascia > 20.000 € quota pari a 350,00€



La tariffa deve essere pagata in un'unica soluzione **entro il 15/10/2022 alla Scuola con pagamento pago PA**, l'avviso di pagamento sarà fornito tramite Registro Elettronico; nel caso di difficoltà chiedere chiarimenti utilizzando la casella di posta elettronica [tiepolo@1icudine.edu.it](mailto:tiepolo@1icudine.edu.it)

Nella tariffa annuale per il servizio di doposcuola:

- **non** è compreso il costo del servizio di ristorazione scolastica. I costi sono quelli applicati dal Comune di Udine, presso il quale gli interessati procederanno all'iscrizione al servizio mensa (Uffici ristorazione scolastica – Viale Ungheria, 15 Udine – [ristorazione scuole@comune.udine.it](mailto:ristorazione scuole@comune.udine.it) – tel. 0432 -1272 720 - 721 – 904)
- **non** è compreso il costo per il servizio di sorveglianza da parte del personale scolastico, nelle giornate del lunedì e mercoledì,

La sorveglianza in mensa, per le giornate del martedì, giovedì e venerdì è gestita dagli educatori dell'Associazione Get Up per gli alunni iscritti al servizio.

Qualora si volesse usufruire del servizio di doposcuola solo in una delle due giornate della settimana, la tariffa del doposcuola non subirà variazioni rispetto alla tariffa intera.

## MODULISTICA

I documenti da presentare sono reperibili presso il sito dell'Istituto (<https://1icudine.edu.it>) nella sezione DOPOSCUOLA TIEPOLO.

Saranno messi a disposizione:

- REGOLAMENTO SERVIZIO DOPOSCUOLA TIEPOLO (il presente documento)
- ATTO DI DELEGA (se vi fosse necessità di autorizzare un altro adulto a ritirare il proprio figlio dal doposcuola; da consegnare presso il doposcuola o inviare via e-mail all'indirizzo [info@getudine.it](mailto:info@getudine.it))
- MODULO USCITE ANTICIPATE (da compilare ad iscrizione effettuata se vi fosse la necessità di autorizzare il proprio figlio ad uscire prima dell'orario prestabilito; da consegnare presso il doposcuola o inviare via e-mail all'indirizzo [info@getudine.it](mailto:info@getudine.it))