

REGOLAMENTO SMART PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 21 settembre 2022

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27 settembre 2022

Sommario

ART. 1 - Ambito di applicazione	2
ART. 2 - Definizione	2
ART. 3 - Requisiti tecnici minimi	2
ART. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	3
ART. 5 - Convocazione	3
ART. 6 - Svolgimento delle sedute	3
ART. 7 - Verbale di seduta	3
ART. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale.....	4
ART. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto	4
ART. 10 - Disposizioni transitorie e finali	4

ART. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. del 1 IC di Udine.

Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza. Ove possibile, in base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, è ammessa anche la modalità mista presenza/online.

Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es.

MODULI GOOGLE) i quali, ove necessario/richiesto, devono garantire l'anonimato

ART. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione con motivata giustificazione.

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono anche quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.

ART. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. L'Istituto utilizza Meet di Google
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;

- e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee Google Meet, posta elettronica, chat, modulo di Google.

ART. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza quando il Presidente o il Dirigente Scolastico lo riterrà opportuno. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

ART. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscono la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
2. Alle riunioni telematiche si entra esclusivamente con l'account istituzionale.

ART. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:
 - a. PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come report da modulo google-o similare);
 - b. SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e

- dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- c. TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni; allegati report dei presenti alla seduta, i presenti al voto, gli esiti del voto
 - d. QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

ART. 8 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato all'inizio della seduta successiva e inviato a tutti i partecipanti.

ART. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito previa richiesta di consenso ai membri dello stesso

ART. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO